

# سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات

الإصدار الثاني 1446/12/28ھـ 2025/06/28م

معلومات الوثيقة			
سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات.	اسم الوثيقة:		
معتمدة	حالة اعتمادية الوثيقة:		
1.0	معلومات الإصدار الحالي:		
2022	تاريخ الإصدار:		

التعديلات التاريخية على الوثيقة					
التعديلات	التاريخ	اعداد/ تحدیث/ مراجعة بواسطة	الإصدار		
اعداد السياسات	2022/07/06	مروه بنت عبدالله الرميح	1.0		
مراجعة السياسة وتنسيقها	2022/07/17	عبدالله بن ناصر الشهراني	1.0		
مراجعة السياسة وتنسيقها	2025/06/24	حنان بنت محمد مجرشي	1.0		

#### مقدمة:

تتمثل هذه السياسة بتنظيم العلاقة بين الجمعية والمستفيدين من خدماتها، وذلك بما يكفل الحقوق لكلا الأطراف، كما أن الاتفاقيات والعقود هي التي تشكل أساس ومصدر الحقوق والواجبات في التعامل بين الجمعية والمستفيدين، كما تسعى الجمعية جاهدة على تحديث وتجديد الحقوق وطريقة أدائها ومعالجة التقصير فيها بما يكفل حماية الحقوق.

#### النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية مع الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقًا للأنظمة.

### البيان:

#### أ- قنوات التواصل مع المستفيدين:

- 1. المقابلة.
- 2. المخاطبات-المراسلات.
  - 3. الاتصال الهاتفي.
- 4. الموقع البريد الإلكتروني.
  - 5. خدمة التطوع.

## ب- أدوات التواصل مع المستفيدين:

- 1. اللائحة الأساسية.
- 2. سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين.
  - 3. سياسة إدارة التطوع.
    - 4. نموذج طلب خدمة.

## ت- التعامل مع المستفيدين:

 دسن الاستقبال للمستفيد بالأخلاق الرفيعة، وتقديم الضيافة حسب المستطاع، واستقبال استفساره مع توفير الاجابة المناسبة والرد عليها بمعلومة دقيقة سليمة صحيحة.

- 2. حال استقبال معاملة يجب استلامها كاملة مع تزويده بمعايير واشتراطات الطلبات للتأكد من اكتمالها.
  - 3. التأكد من اكتمال جميع البيانات والمعلومات قبل مغادرة المستفيد.
- 4. التأكيد على صحة البيانات والمعلومات وأخذ توقيع المستفيد على صحتها، وأنه مسؤول مسؤولية مباشرة عنها.
- 5. التوضيح للمستفيد بأن الطلب يعرض على اللجنة المختصة للدراسة وسيتم
  موافاته بالجديد على الوسيلة المتفق عليها للتواصل معه.
- 6. تحدد المدة للرد على الطلب بمدة لا تتجاوز (15) يوم عمل من تاريخ اكتمال الطلب.

#### ث- تعويض المستفيدين:

- 1. إذا ثبت أن الجمعية هي من تسبب في الخلل وايقاع الضرر الذي لحق بالمستفيد.
- 2. . إقرار الجمعية بمحضر من لجنة التحقيق والمتابعة مؤرخ ومعتمد من أعضاؤها، موضحًا به هذا الضرر وحجمه والأسباب التي أدت إليه.
- 3. صـدور حكـم قضائي أو حكـم نهائي مـن الجهـات والسـلطات المعنيـة بتسـوية المنازعـات.
  - 4. التفاوض مع المستفيد المتضرر لحل الخلاف والتعويض بما يضمن الحقوق.

## إلى الشكوى والخلافات من المستفيدين وتسويتها:

- تسهيل عملية تبليغ الشكوى عبر الرابط المباشر في الموقع الإلكتروني والبريد
  الالكتروني وسرعة معالجتها عن طريق لجنة المتابعة.
- 2. تقديم الدعم الفني لحل الإشكالات واستقبال الاستفسارات فيما يخص التواصل بين الجمعية والمستفيد.
- السعي الحثيث لحل الخلافات والاشكالات وديًا فيما يضمن صفاء واستمرار العلاقة بين الجمعية والمستفيد.

## ح- بناء العلاقة مع المستفيدين وضمان استمراريتها:

- 1. المحافظة على حقوق الملكية الفكرية للمستفيدين
- 2. المحافظة على خصوصية المستفيدين وحفظ بياناتهم بمـا يضمـن الحفـاظ علـى سـرية المعلومـات والمسـتندات.

- تأدية مالهم من حقوق وواجبات عند استحقاقها.
- 4. التقييـد والالتـزام بالمعاييـر والسياسـات الجمعيـة لميثـاق أخلاقيـات المهنـة والسـلوك.

#### خ- تزويد وتمكين المستفيد بالمعلومات الواجبة له:

- 1. تحديد ضابط اتصال مع المستفيدين حسب فئاتهم وحسب مجالات الجمعية لاستقبال الاستفسارات والـرد عليهـا.
- توفير وتعزيز قنوات التواصل مع المستفيدين لاستقبال الاستفسارات وتزويدهم
  بالطلبات والمعلومات.
- 3. عمـل التحديثـات اللازمـة علـى أي معلومـات طـرأ التعديـل عليهـا عبـر الوسـائل المعتمــدة فـى الجمعيـة.

#### د- قياس رضا المستفيدين:

- 1. رفع استبانة قياس الرضا بكل دوري.
  - 2. المسح الميداني.
  - 3. الزيارات الإشرافية على المكاتب.
    - 4. المقابلات.
- المتابعة المستمرة من الإدارة العليا على رابط التواصل والاستفسارات.
  - الاشراف من الإدارة العليا على ضابط الاتصال والتواصل.

## اعتماد مجلس الإدارة

تـم اعتمـاد سياسـة تنظيـم العلاقـة مـع المسـتفيدين وتقديـم الخدمـات بجمعيـة التعليم التقني للتأهيـل والتدريب في اجتمـاع مجلـس الإدارة رقـم 18 المتعقـد بتاريـخ 1446/12/28هـ، الموافـق 2025/06/28م.



التوقيع	المنصب	الاسم	P
	رئيس مجلس الإدارة	مروان مصلح أحمد الثقفي	1
Daplan	نائب رئيس المجلس	بشاير سعود عبدالله المقبل	2
·	عضو	عبدالرحمن محمود عبدالرحمن المحمود	3
2)	عضو	عبدالرحمن سعود عبدالله المقبل	4
1	عضو	ريما محمد يوسف الحموري	5
رسورة السغيري	عضو	نورة جميل العميري	6
911	عضو	رائد عبدالرحمن حمد العسكر	7

